

## Oppsett av epost på Mobil (iPhone).

Dette er en beskrivelse for hvordan du som er ASP bruker eller webmail bruker enkelt kan sette opp din iPhone-telefon med epost/Office 365.

Forutsetninger:

- Du har en ASP bruker eller Webmail bruker i Indre Namdal med tilgang til epost.
- Din nærmeste leder har gitt deg tilgang til epost på mobil via Autorisasjonsportalen.
- 1. Lås opp din iPhone/iPad å trykk på Innstillinger nede til venstre. (Se bilde under)





2. Gå nedover på siden du kommer til å finn valget som heter «Mail» Trykk på denne. (Se bilde under)

••••• N Telenor ᅙ		09.11	₿ 42 % 🎫 +
	Innstillinger	Generelt	
	Touch ID og kode		
	Batteri	Om	>
	Personvern	Oppdatering	1 >
$( \land )$	iTunes og App Store	Spotlight-søk	>
		Hand	>
	Mail	<	>
1	Kontakter		
	Kalender	Tilgjengelighet	>
	Notater		
	Påminnelser	Lagring og iCloud-bruk	>
	Meldinger	Bakgrunnsoppdatering	>
	FaceTime		
	Kart	Restriksjoner	AV >
	Safari	Dato og tid	>
		Tastatur	>
	K	Tastatur	>



3. Trykk deretter på «Kontoer». (Se bilde under)

••••• N	Telenor 🗢	09.11	\$42% <b>■</b> →+
	Innstillinger	Mail	
	Touch ID og kode	1	
	Batteri	Kontoer	
	Personvern	MELDINGSLISTE	
		Forhåndsvis 2	linjer >
$\bigcirc$	iTunes og App Store	Vis Til/Kopi til-etiketter	$\bigcirc$
	Mail	Sveipevalg	>
	Kontakter	Flaggstil	Farge >
	Kalender	MELDINGER	
	Notater	Spør før sletting	$\bigcirc$
	Påminnelser	Hent eksterne bilder	
	Meldinger	TRÅDER	
	FaceTime	Organiser etter tråd	
<b>.</b>	Kart	Nyeste melding øverst	$\overline{\bigcirc}$
0	Safari	Fullstendige tråder	
		Vis alle meldingene i én tråd, selv om noen har blitt flyttet til andre mapper. Flyttede meldinger forblir i mappene du flyttet dem til.	9
	بابائم بالا		



## 4. Trykk deretter «Legg til konto». (Se bilde under)

••••• N Telenor ᅙ	09.11	* 42 % 💶 +
Innstillinger	🗙 Mail	Kontoer
Touch ID og kode	10117055	
😑 Batteri	iCloud	× 1
Personvern	iCloud Drive, Kontakter, Kale ere	, Safari, Påminnelser, Notater, News, Lagring og kopiering
	Legg til konto	>
iTunes og App Store		
	Hent nye data	Push >
🖂 Mail		
I Kontakter		
Kalender		
Notater		
Påminnelser		
O Meldinger		
FaceTime		
🬏 Kart		
💋 Safari		
A setter		



5. Fra listen du da får opp så velger du den som heter «Exchange». (Se bilde under)

••••• N Telenor ᅙ		09.11	
	Innstillinger	Kontoer Legg til	konto
	Touch ID og kode		
	Batteri	iCle	oud
	Personvern		
$\bigcirc$	iTunes og App Store	Goo	gle <sup>.</sup>
	Mail	YAHO	00!
1	Kontakter	· ·	
	Kalender	AC	)].
	Notater	or Outlo	ook.com
	Påminnelser	Anne	en
	Meldinger		
	FaceTime		
<b>.</b>	Kart		
	Safari		
	N. A		



6. Skriv inn full e-postadresse i øverste linje. Linje to skriver du en beskrivelse av hvilken epost det er snakk om. Trykk så «Neste» øverst i høyre hjørne. (Se bilde under)

•••• N Te	lenor 奈		12:59		* 68 % 🔳
	Innstillinger		Kontoer	Leaa til konto	
		Avbryt	Exchange	Neste	
$\odot$	Generelt				
AA	Skjerm og lysstyrke	E-post	@skole.iktin.no		
*	Bakgrunn	Beskrivelse O	365		3
	Lyder				
	Siri og søk		Enhets-ID for Exchange 3IB0NTVV3D4ST5JJOTMI4DABV8		
	Touch ID og kode				
	Batteri				
	Personvern				
					m
Å	iTunes og App Store				
•	Kontoer og passord				
	Mail				
	Kontakter				
	Kalender				
5					



7. Skriv inn full e-postadresse i øverste linje. På linje to skriver du inn passordet til epostadressen (samme som pålogging til ASP) din. Linje tre skriver du en beskrivelse av hvilken epost det er snakk om. Trykk så «Neste» øverst i høyre hjørne. (Se bilde under)

utl N Te	lenor 🗢		12:59		* 68 % 🔳
	Innstillinger		Kontoer	Leaa til konto	
		Avbryt		Neste	
	Generelt				
AA	Skjerm og lysstyrke	E-post	@skole.iktin.no		
	Bakgrunn	Passord	•••••		2
<b>N</b>	Lyder	Beskrivelse	O365		
	Siri og søk				
	Touch ID og kode		Enhets-ID for Excr 3IB0NTVV3D4ST5JJOT	aange MI4DABV8	
	Batteri				
	Personvern				
					m
Å	iTunes og App Store				
•					
	Mail				
	Kontakter				
	Kalender				
5	Ċ Ô				$\sim$



- 8. (Se bilde under):
  - a. Sjekk at «E-postadresse» er korrekt.
  - b. Tjener må stå til: outlook.office365.com
  - c. Domene: Trenger ikke skriver noe i dette feltet.
  - d. Brukernavn er f.eks: <u>ola.normann@skole.iktin.no</u> (Viktig at hele epostadressen skrives)
  - e. Passord til epostadressen din:
  - f. Beskrivelse: f.eks: Jobbmail

Etter alt dette er på plass så trykker du på «Neste» øverst til høyre.

•••• N Te	lenor 🗢			13:00		* 6	68 % 🔳
	Innstillinger		🗶 Kon	toer	Leaa til konto		
		Avbryt			Neste		
	Generelt						
AA	Skjerm og lysstyrke	E-post	@skol	e.iktin.no			
	Bakgrunn					<b>5</b>	
<b>(</b> )	Lyder	Tjener	outlook.offic	ce365.com			
	Siri og søk						
	Touch ID og kode	Domene	Valgfritt				
	Batteri	Brukernavn	@skol	e.iktin.no			
	Personvern	Passord	•••••	•			
Å	iTunes og App Store	Beskrivelse	O365			m	
	5 11						
P	Kontoer og passord		SIBONT	nhets-ID for Exchange TVV3D4ST5JJOTMI4DABV8			
	Mail						
	Kontakter						
	Kalender						
5	C Î						$\sim$



- 9. Du må deretter trykke på «AKTIVER» øverst til høyre. (Se bilde under)
  - a. Om du ikke vil synkronisere enkelte av tjenestene (kontakter, kalender, påminnelser eller notater) så er det bare å markere den/disse av før du trykker «Arkiver»

•••••	V Telenor 🗢		09.13		\$ 43 % <b>─</b> • +
	Innstillinger		Kontoer	Legg til konto	
	Touch ID og kode	Avbryt	Jobbmail	Arkiver	
	Batteri				
	Personvern	🖂 E-post			
		Kontakter			2
A	iTunes og App Store	Kalendere			
		Påminnels	ser		
	Kontakter	Notater			
	Kalender				
	Notater				m
	Påminnelser				
	Meldinger				
	FaceTime				
	Kart				
	Safari				
	Musikk				

Da er telefonen din satt opp med epost og det vil ta noen minutter for all mail og kalendernotis er på plass.