

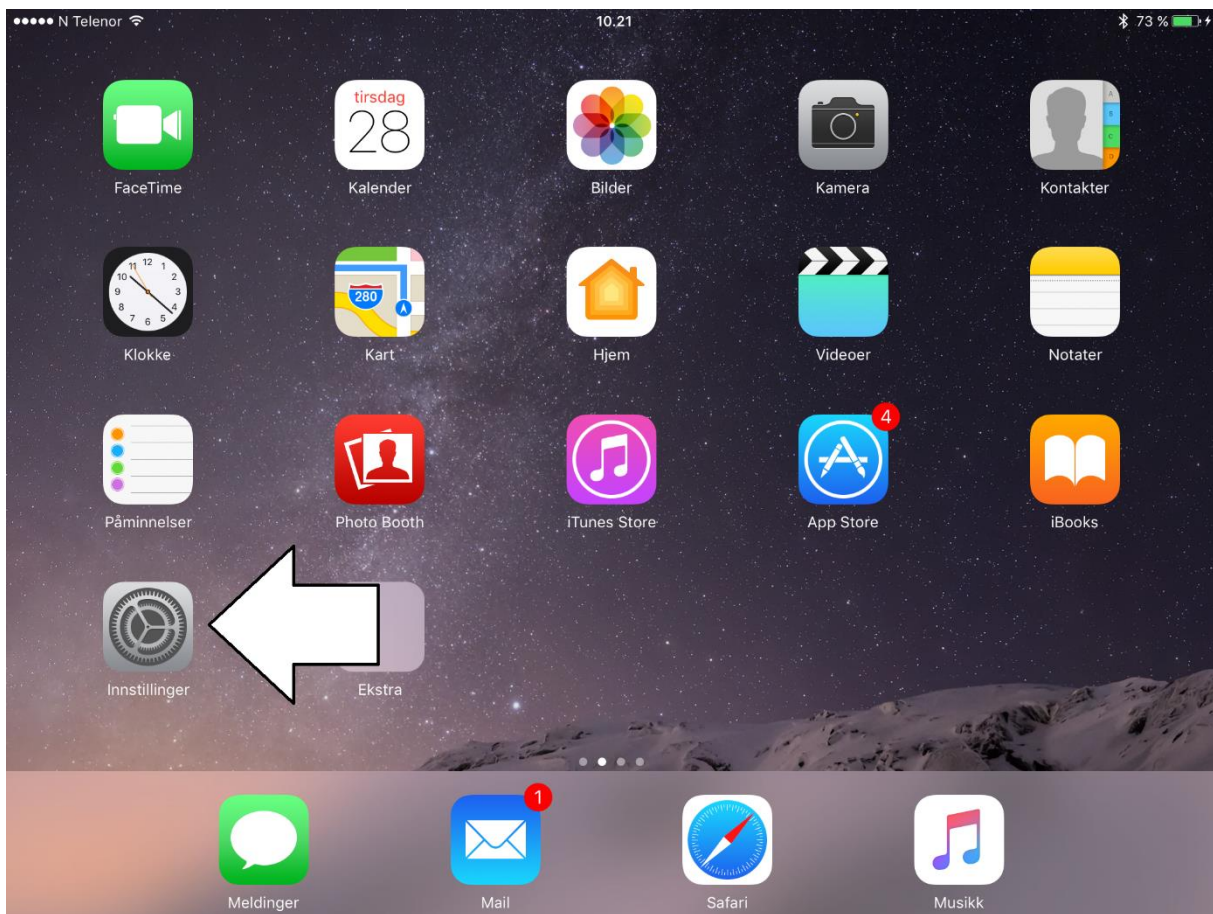
Oppsett av epost på Mobil (iPhone).

Dette er en beskrivelse for hvordan du som er ASP bruker eller webmail bruker enkelt kan sette opp din iPhone-telefon med epost/Office 365.

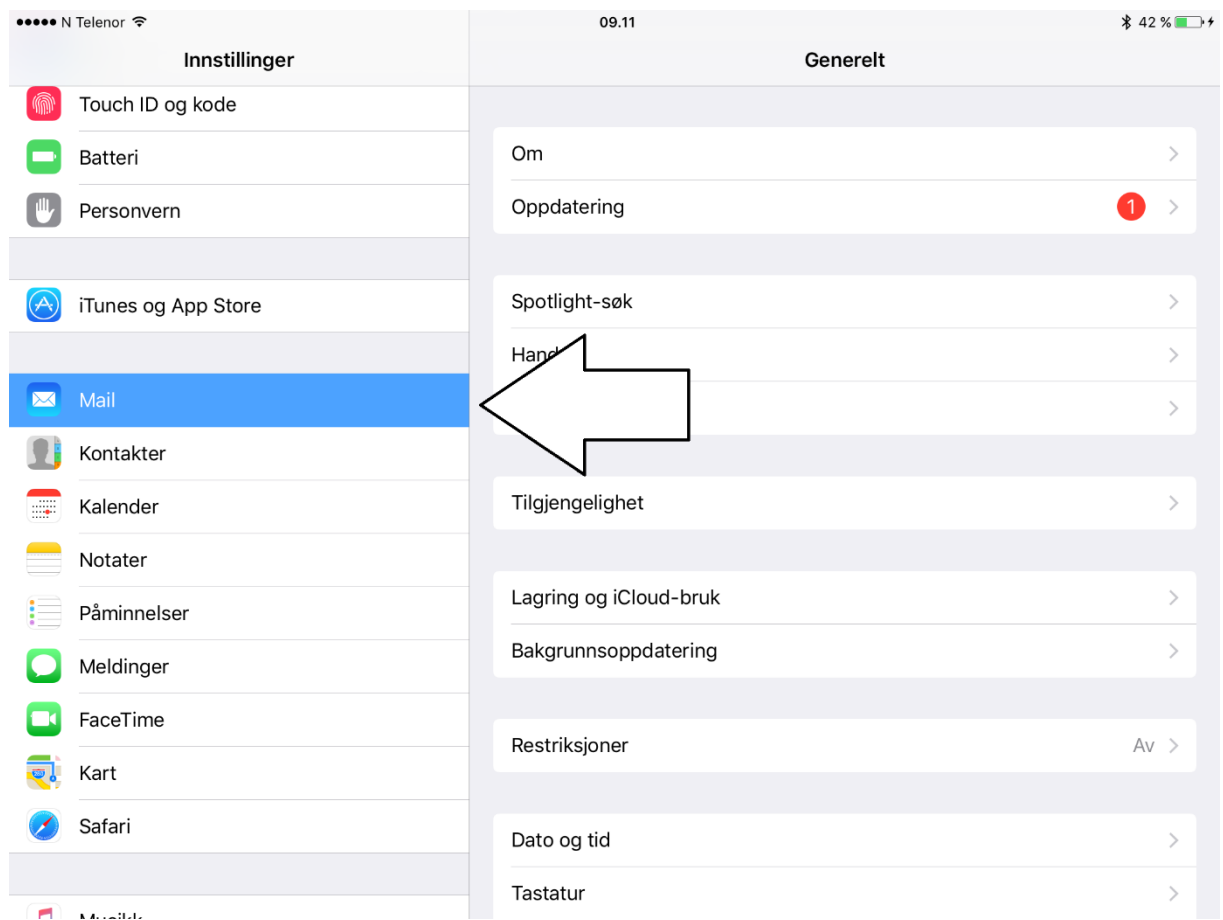
Forutsetninger:

- Du har en ASP bruker eller Webmail bruker i Indre Namdal med tilgang til epost.
- Din nærmeste leder har gitt deg tilgang til epost på mobil via Autorisasjonsportalen.

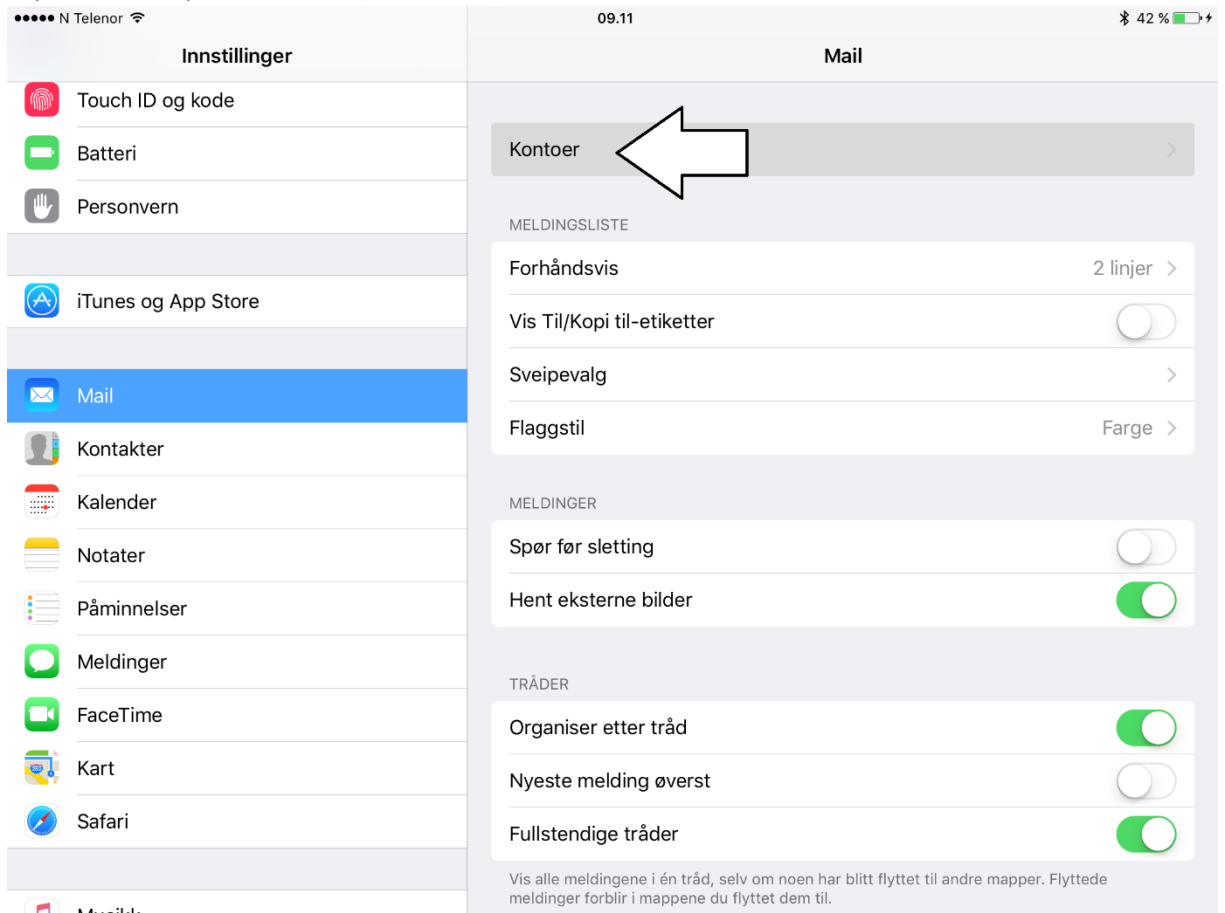
1. Lås opp din iPhone/iPad å trykk på Innstillinger nede til venstre. (Se bilde under)



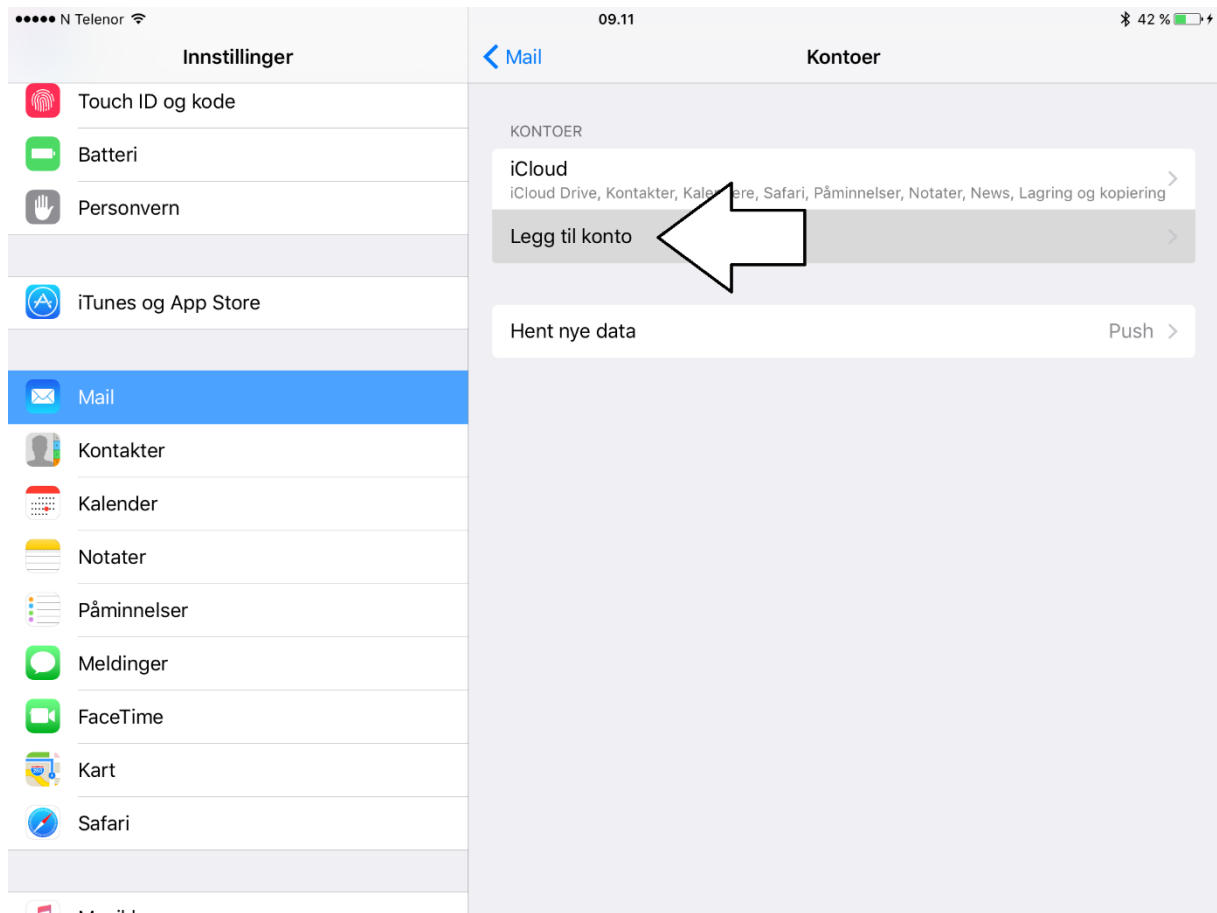
2. Gå nedover på siden du kommer til å finn valget som heter «Mail» Trykk på denne. (Se bilde under)



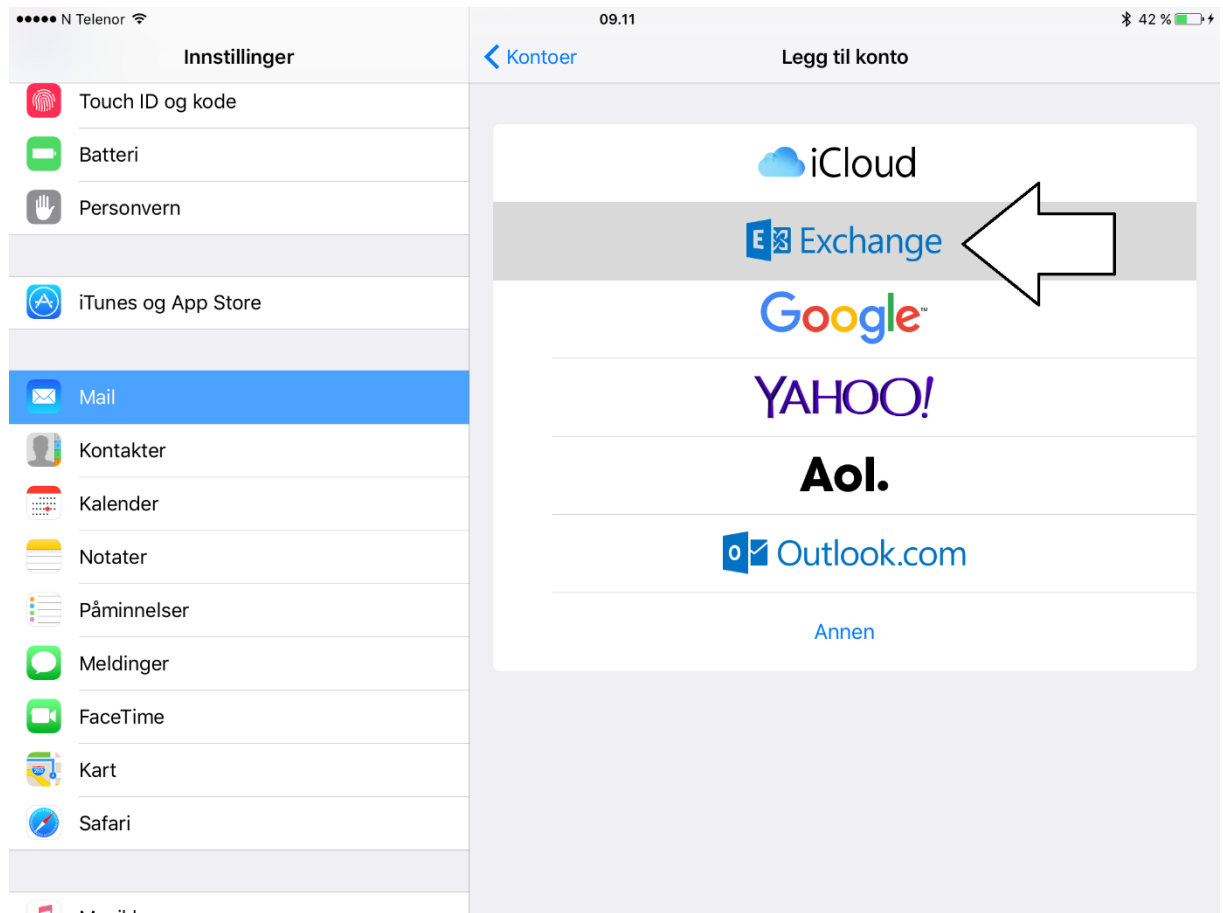
3. Trykk deretter på «Kontoer». (Se bilde under)



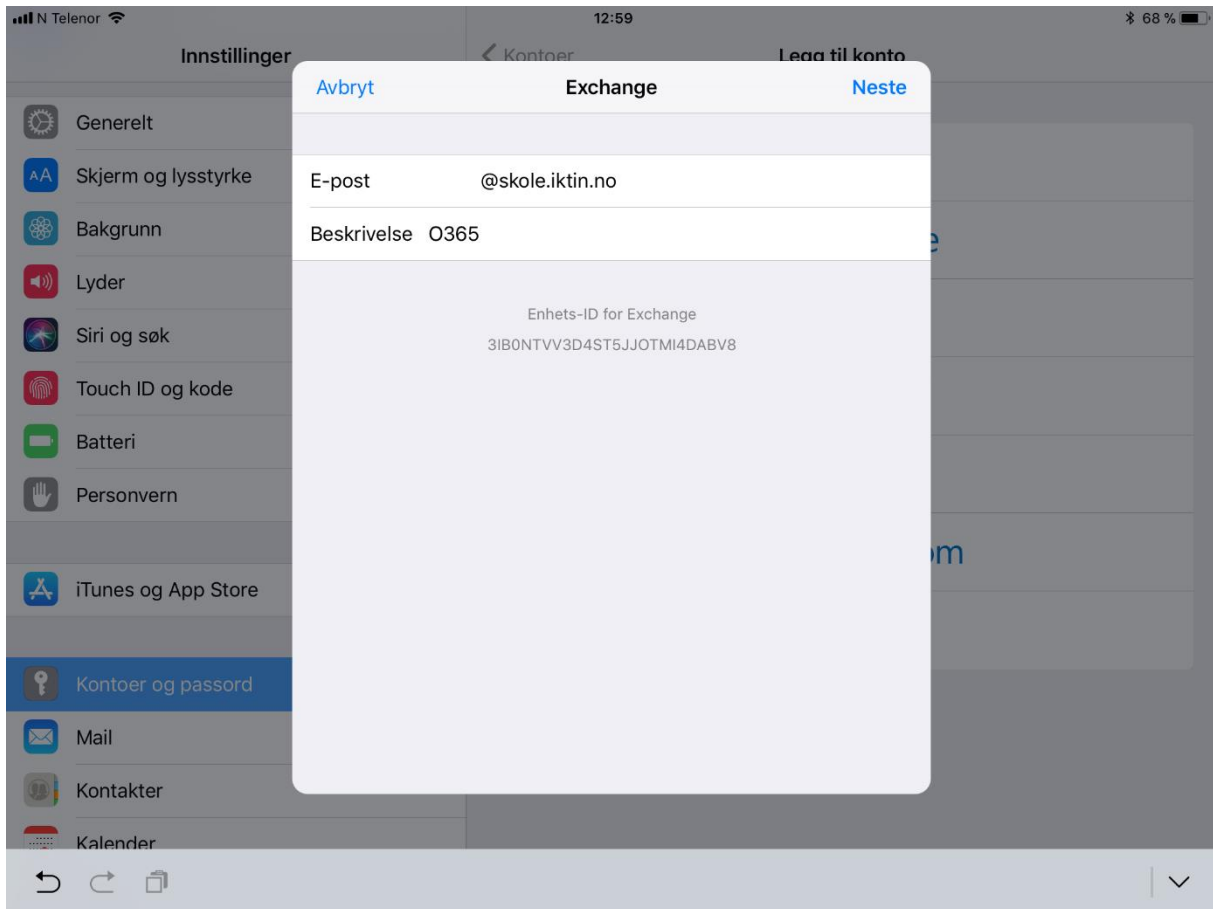
4. Trykk deretter «Legg til konto». (Se bilde under)



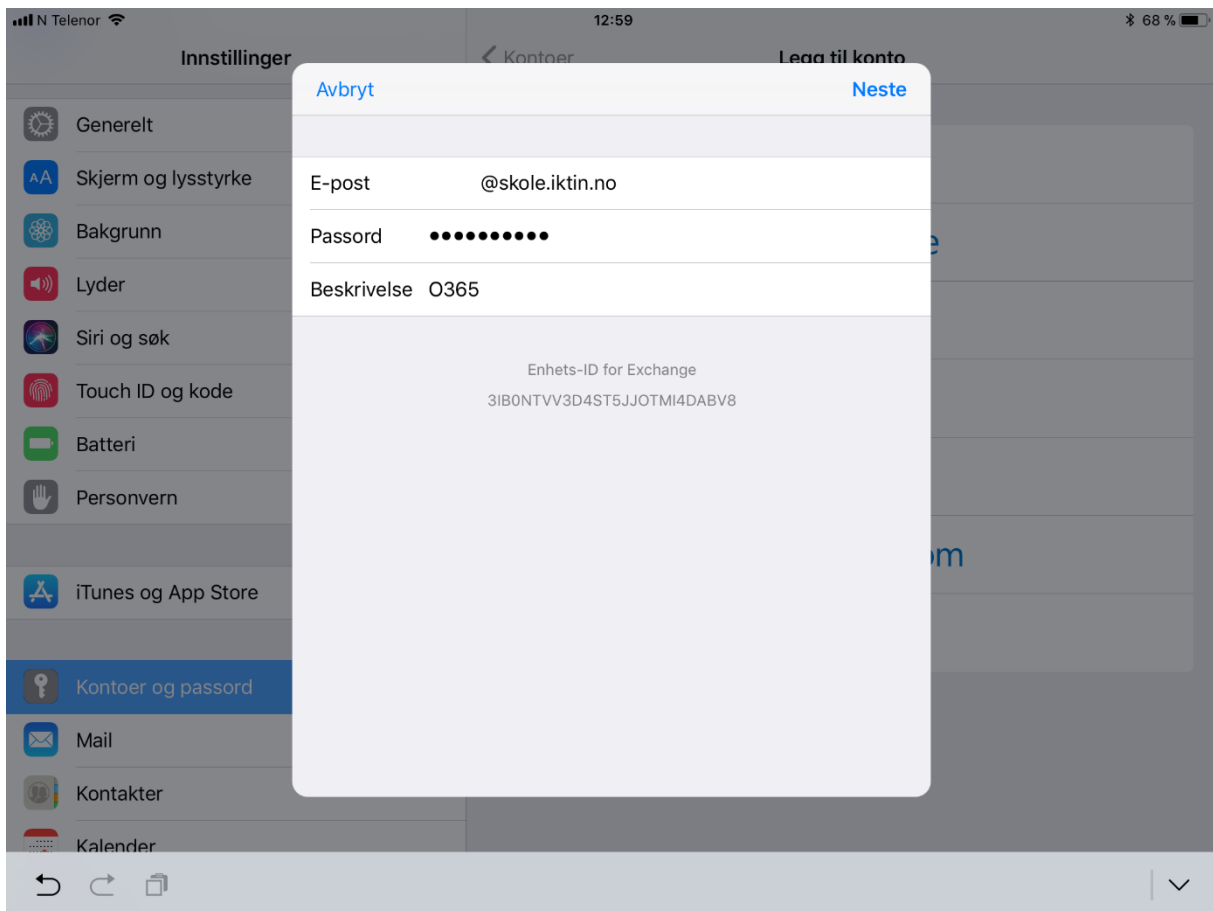
5. Fra listen du da får opp så velger du den som heter «Exchange». (Se bilde under)



6. Skriv inn full e-postadresse i øverste linje. Linje to skriver du en beskrivelse av hvilken epost det er snakk om. Trykk så «Neste» øverst i høyre hjørne. (Se bilde under)

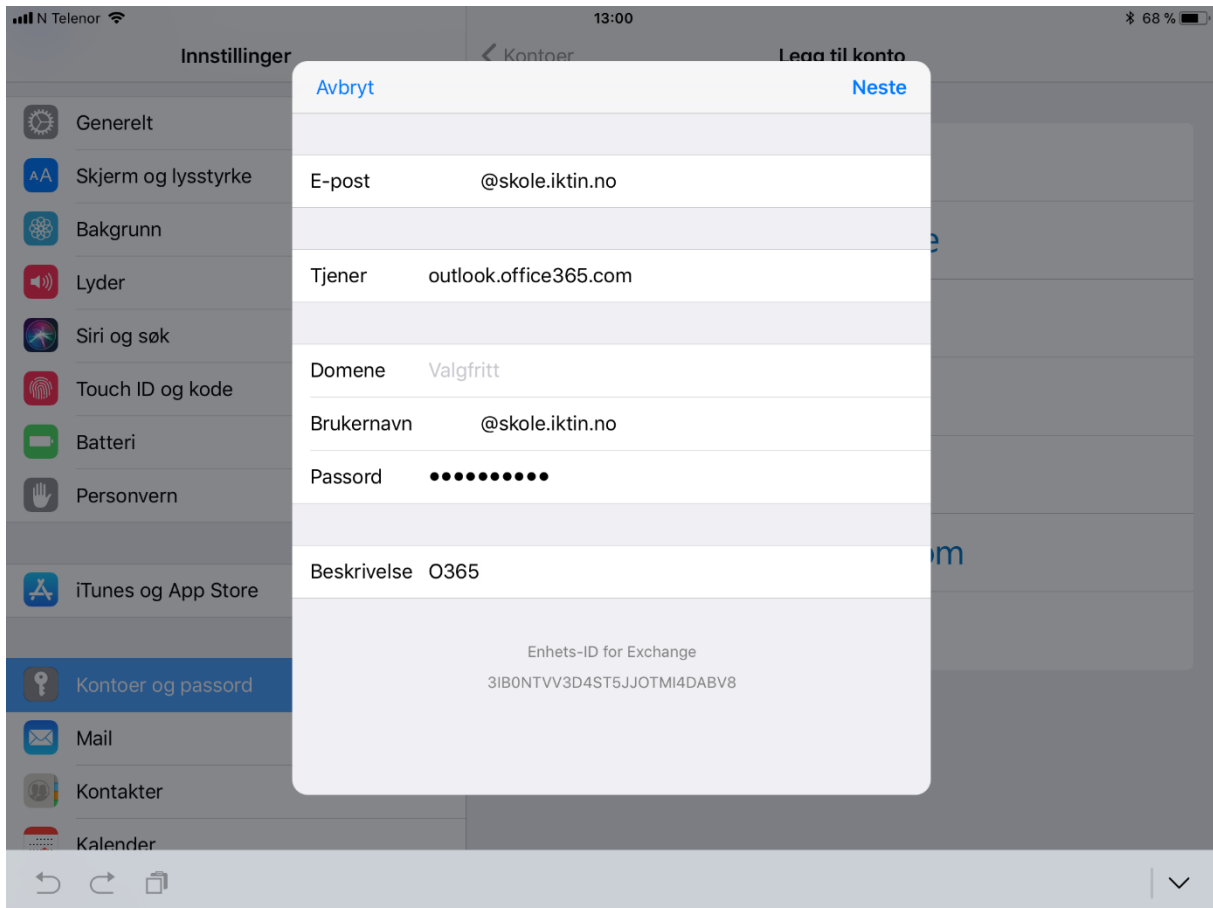


7. Skriv inn full e-postadresse i øverste linje. På linje to skriver du inn passordet til epostadressen (samme som pålogging til ASP) din. Linje tre skriver du en beskrivelse av hvilken epost det er snakk om. Trykk så «Neste» øverst i høyre hjørne. (Se bilde under)

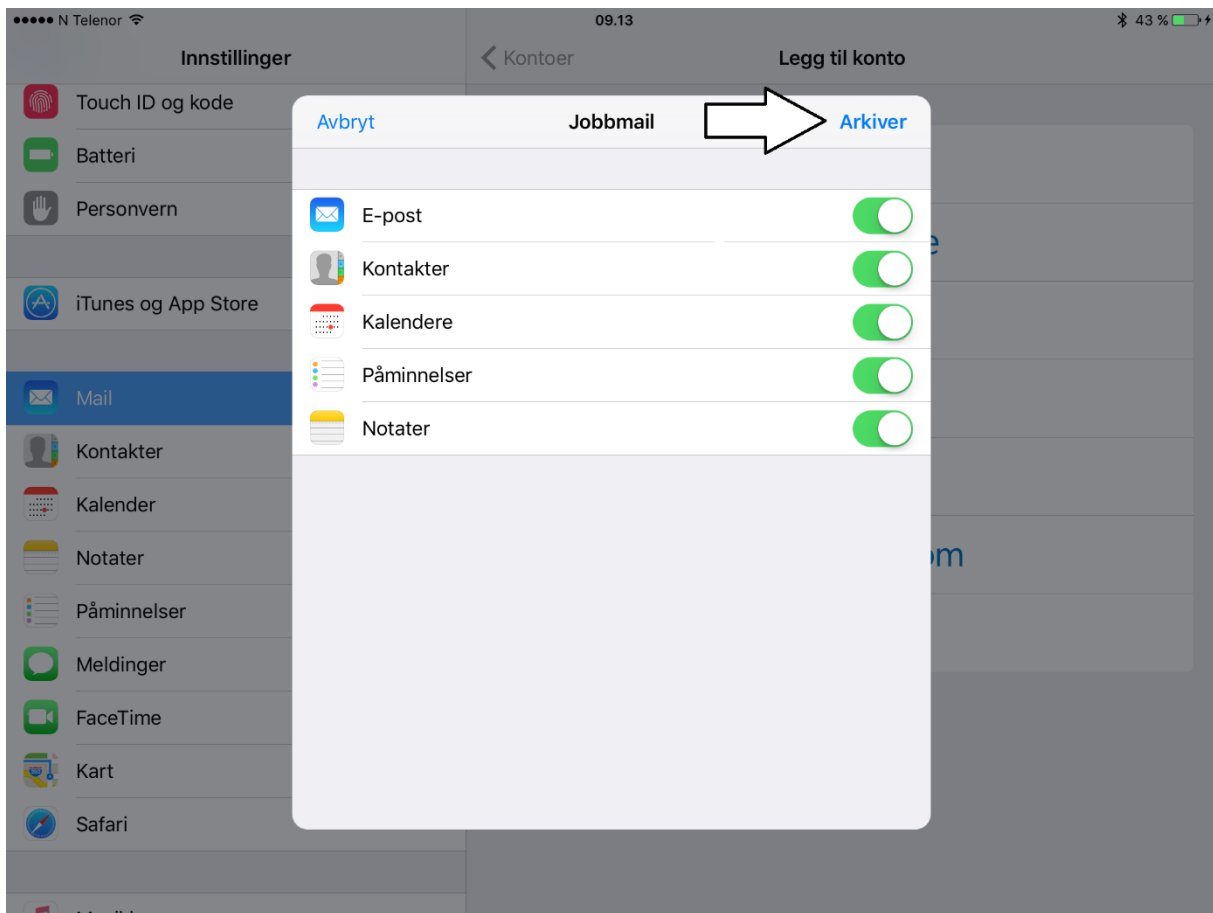


8. (Se bilde under):
- Sjekk at «E-postadresse» er korrekt.
 - Tjener må stå til: outlook.office365.com
 - Domene: Trenger ikke skriver noe i dette feltet.
 - Brukernavn er f.eks: ola.normann@skole.iktin.no (Viktig at hele epostadressen skrives)
 - Passord til epostadressen din:
 - Beskrivelse: f.eks: Jobbmail

Etter alt dette er på plass så trykker du på «Neste» øverst til høyre.



9. Du må deretter trykke på «AKTIVER» øverst til høyre. (Se bilde under)
- a. Om du ikke vil synkronisere enkelte av tjenestene (kontakter, kalender, påminnelser eller notater) så er det bare å markere den/disse av før du trykker «Arkiver»



Da er telefonen din satt opp med epost og det vil ta noen minutter for all mail og kalendernotis er på plass.